

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND, ngày 11/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Ninh Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND, ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về việc Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (gọi tắt công chức, viên chức) trên địa bàn huyện Ninh Sơn năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, ngày 12/3/2024 Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Ninh Sơn đã họp, thống nhất phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và công chức, cụ thể như sau:

I. Phân công nhiệm vụ.

1. Đ/c Nguyễn Thành Quang – Phó Trưởng phòng (phụ trách)

- Lãnh đạo chung các công tác của Phòng theo quy định; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo công tác tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu; tham gia các phiên tòa do Chủ tịch UBND huyện ủy quyền; tham mưu công tác kê khai đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất và thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

- Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Làm Chủ tài khoản của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sản, tài sản và các phương tiện làm việc, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Đ/c Lê Thị Trâm Anh - Phó Trưởng phòng:

Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng quản lý cơ quan và theo dõi một số lĩnh vực và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; Thẩm định hồ sơ, phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp ký các báo cáo tháng, quý, năm gửi UBND huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Tham mưu các văn bản giải trình và tham gia các phiên tòa hành chính về bồi thường bị khởi kiện.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Phòng phân công.

2. Đ/c Võ Văn Ân – Chuyên viên.

- Xây dựng, tổng hợp báo cáo trên các lĩnh vực của cơ quan; Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Theo dõi công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

- Thẩm định hồ sơ về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

- Theo dõi biến động về đất đai; thực hiện việc lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống thông tin đất đai; theo dõi công tác kê khai đăng ký quản lý thửa đất của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

- Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác do lãnh đạo cơ quan giao.

4. Đ/c Nguyễn Đức Lập - Chuyên viên.

- Tham mưu công tác trưng dụng đất, gia hạn đất; công tác đấu giá giao đất có thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và công tác giao đất, cho thuê đất theo quy định.

- Tham mưu công tác xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trên địa bàn huyện;

- Thẩm định hồ sơ về chuyên mục đích sử dụng đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, giải quyết tranh chấp đất đai;

- Tham mưu thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật. Tham mưu Lãnh đạo cơ quan thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành trong công tác quản lý khoáng sản, theo dõi đề xuất và tham mưu lãnh đạo cơ quan về xử phạt, xử lý vi phạm.

- Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước khác về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

- Theo dõi, đôn đốc, thẩm định báo cáo công tác thống kê, kiểm kê đất đai theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác do lãnh đạo cơ quan phân công.

5. Đ/c Lê Minh Thanh Phụng - Chuyên viên:

- Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng trầm lắng; phối hợp tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo thẩm quyền.

- Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; tham mưu công tác quản lý nhà nước về ứng phó sự cố chất thải; tổ chức kiểm tra, đánh giá nguy cơ xảy ra sự cố chất thải; tổ chức ứng phó sự cố chất thải, cải tạo phục hồi môi trường sau sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu Lãnh đạo cơ quan thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành trong công tác môi trường, theo dõi đề xuất và tham mưu lãnh đạo cơ quan về xử phạt, xử lý vi phạm về môi trường.

- Theo dõi thực hiện nhiệm vụ liên quan đến Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới;

- Công tác quản lý nhà nước về hoạt động việc thu gom và xử lý rác thải của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Tham gia phối hợp với các Sở ngành, UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực môi trường; thẩm định, đăng ký và tham mưu cấp các loại giấy phép hoạt động về môi trường theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận hồ sơ tài liệu liên quan và theo dõi văn thư của cơ quan.

- Phụ trách thủ quỹ cơ quan.

6. Đ/c Phương Ái Thi - Chuyên viên:

- Thực hiện nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; tham mưu triển khai Chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới Chính phủ số về tài nguyên và môi trường; xây dựng, quản lý, vận hành và cung cấp dữ liệu, thông tin, tư liệu về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Theo dõi đề án phát triển ứng dụng chuyển đổi số theo quốc gia 2022-2025.

- Tham mưu công tác bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án.

- Phụ trách công tác kế toán của cơ quan.

II. Quy định chung và trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ

1. Quy định chung.

- Trách nhiệm, thẩm quyền, phạm vi giải quyết công việc của Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện thực hiện theo Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND, ngày 11/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Ninh Sơn;

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện có sự phối hợp để thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao nhất.

2. Trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu soạn thảo các văn bản liên quan đến nhiệm vụ được phân công để Phòng trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản chỉ đạo điều hành; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm về lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện. Trình Lãnh đạo cơ quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định và các văn bản khác về tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu lập kế hoạch kiểm tra các đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo nhiệm vụ được phân công và chỉ đạo của UBND huyện. Đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ để bộ phận tổng hợp tham mưu báo cáo định kỳ theo quy định.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 12/3/2024 và thay thế Thông báo số 05/TB-TNMT ngày 04/7/2022 của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện. Tuy nhiên, tùy theo tình hình thực tế, sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức căn cứ nội dung nêu trên để tổ chức thực hiện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- TT. Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chi bộ TNMT;
- Công chức cơ quan;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỜNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thành Quang